WÓJT
GMINY GRABÓW NAD PILICĄ

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W GRABOWIE NAD PILICĄ
ul. Parkowa 2, 26-902 Grabów nad Pilicą

Do podstawowych zadań należeć będzie:

1) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą; planowanie i wytyczanie kierunków działania oraz organizacji pracy Centrum,
2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i poleceń służbowych w sprawach dotyczących pracy i funkcjonowania Centrum,
3) zarządzanie mieniem Centrum,
4) opracowywanie usług społecznych standardów jakości usług społecznych,
5) zatwierdzanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji,
6) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
7) prowadzenie kontroli wewnętrznej,
8) dokonywanie okresowych ocen pracowników,
9) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie udzielonych upoważnień przez Wójta Gminy Grabów nad Pilicą,
10) zatwierdzanie do wypłaty dokumentów finansowo-księgowych,
11) nadzorowanie realizacji budżetu przy uwzględnieniu przepisów ustawy o finansach publicznych,
12) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w Centrum,
13) zabezpieczanie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych i bezpieczeństwa oraz higieny pracy,
14) przygotowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Radę Gminy w Grabowie nad Pilicą oraz Wójta, dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań Centrum,
15) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Centrum oraz przedstawianie potrzeb w tym zakresie oraz oceny zasobów pomocy społecznej.

Szczegółowe zadania wykonywane przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą zostaną określone w zakresie obowiązków pracownika po podpisaniu umowy o pracę.

II. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie wyższe z zakresu zarzadzania lub rachunkowości
- co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących usługi z zakresu: polityki prorodzinnej, wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, wspierania osób niepełnosprawnych, edukacji publicznej ,przeciwdziałania bezrobociu, kultury, kultury fizycznej i turystyki, pobudzania aktywności obywatelskiej, mieszkalnictwa, ochrony środowiska, reintegracji zawodowej i społecznej;
- ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub tytuł specjalisty w dziedzinie zdrowia publicznego, lub studia podyplomowe w zakresie organizacji lub zarządzania w ochronie zdrowia;
- ukończyła szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub brak prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów, w tym: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o finansach publicznych.

III. WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów prawa: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o realizacji usług społecznych przez usług społecznych, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy Prawo energetyczne, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o Karcie Dużej Rodziny, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego i inne oraz ustawy Kodeks pracy, ustawy - Kodeks postepowania administracyjnego, Instrukcji kancelaryjnej i innych przepisów obowiązujących na stanowisku pracy; ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów z zakresu BHP i przeciwpożarowych,
- znajomość zagadnień związanych z organizacją usług społecznych,
- znajomość zagadnień w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej oraz podległych pracowników,
- umiejętność kierowania zespołem,
- umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- umiejętność analitycznego myślenia i szybkiego podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność, samodzielność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
- komunikatywność, zaangażowanie, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
- znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych,
- podstawowa znajomość pakietu MS Office - Word, Excel, Power Point.

IV. WARUNKI PRACY

- Praca na stanowisku kierowniczym wykonywana w budynku Centrum Usług Społecznych na parterze przy stanowisku wyposażonym w komputer z monitorem ekranowym i urządzenia biurowe związana z obsługą tych urządzeń oraz bezpośrednią i telefoniczną obsługą interesantów;
- Budynek dostosowany do poruszania się na wózku inwalidzkim;
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę;
- Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. ws. wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz. 1638) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Grabowie nad Pilicą;
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumienie przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%

V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- list motywacyjny poświadczony własnoręcznym podpisem;
- CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, wykształcenia i nr. kontaktowego;
- kserokopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy- kopie świadectw pracy;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych),
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną (RODO) zamieszczoną w załączeniu do ogłoszenia.

Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy: CV oraz list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem *„Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą„* osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy pok. nr 8 p. I lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy; ul. K. Pułaskiego 51; 26-902 Grabów nad Pilicą do dnia **31 marca 2025 roku do godz. 15:00** (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy).
Oferty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. INNE INFORMACJE

Postępowanie w sprawie naboru które obejmuje analizę formalną złożonych ofert (etap I) oraz rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (etap II) przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zarządzeniem nr 10.2025 z dnia 03.02.2025r.
Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, będą informowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu naboru.
Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 roku.
Przewidujmy podjęcie zatrudnienia przez wybranego kandydata w terminie od rozstrzygnięcia naboru do 1 kwietnia 2025r.
Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą, http://www.jo.grabow.pl/index.php?id=319 oraz w budynku Centrum Usług Społecznych w Grabowie nad Pilicą na tablicy informacyjnej.
W terminie 4 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty.
Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane zostaną zniszczone komisyjnie.
Dokumenty kandydata którego ofertę wybrano, zostaną dołączone do akt osobowych.

Grabów nad Pilicą, 03.02.2025r.

Wójt

inż. Euzebiusz Strzelczyk